

PASOS PARA CONVERTIRSE EN UN **Marysville Ready Business**

1

Tome la decisión de prepararse para enfrentar situaciones de desastre

Comuníquese con el servicio de Gestión de emergencias de Marysville para recibir asistencia.

Correo electrónico: preparedness@marysvillewa.gov
Phone: 360-363-8000

2

Complete al menos 5 pasos de preparación para que su negocio sea más resiliente ante situaciones de desastre

Al reverso de este folleto puede consultar una lista de sugerencias.

3

Llene la solicitud en línea para convertirse oficialmente en un Negocio listo para Marysville

Visite la página www.marysvillewa.gov/readybusiness y haga clic en el botón 'Apply Here'.



El momento de prepararse para situaciones de desastre es antes de que sucedan. Actuar ahora puede hacer la diferencia entre que su negocio permanezca abierto o que cierre completamente.



MARYSVILLE

Sugerencias de acciones de preparación

Comuníquese con el servicio de Gestión de emergencias de Marysville

- Comuníquese con nuestra oficina para intercambiar información de contacto y presentarse con nosotros por teléfono al (360) 363-8000 o en el correo electrónico preparedness@marysvillewa.gov

Fomente y motive la preparación entre los empleados

- Los empleados están conscientes de los peligros locales naturales y los provocados por los humanos
- Los empleados se preparan en casa con alimentos, agua y acceso a elementos básicos (calefacción, información, etcétera) para ser autosuficientes hasta por 14 días
- Los empleados tienen un plan alternativo con sus familiares, que incluye recursos de transporte y comunicación
- Inste a sus empleados para que se registren en el servicio de Alertas de Marysville para recibir información de emergencia
- Participen en el simulacro de terremoto Great Washington ShakeOut en octubre

Conserve su negocio abierto y funcionando

- Procure tener alimentos y agua potable de emergencia en sus instalaciones para que los empleados los usen en situaciones de desastre
- Converse con sus empleados sobre la expectativa de volver al trabajo en el caso de un desastre considerable u otra interrupción
- Elabore un plan para comunicarse con sus empleados durante situaciones de desastre
- Conozca a la persona responsable de decidir si el negocio seguirá funcionando o no
- Identifique estrategias alternativas para continuar operando después de una interrupción
- Considere las consecuencias de la pérdida de electricidad, agua, proveedores o acceso a las instalaciones
- Establezca medidas para proteger sus bienes físicos y digitales

Participe activamente en la respuesta comunitaria ante situaciones de desastre

- Elabore un plan para brindar bienes y servicios a la comunidad en situaciones de desastre
- Aporte información relacionada con emergencias a las personas a las que brinda servicios
- Participe en la iniciativa Weather Ready Nation Ambassador y comparta información sobre emergencias meteorológicas

Recomendamos que los Negocios listos para Marysville también participen en la iniciativa Weather Ready Nation (WRN) Ambassador.



weather.gov/wrn/ambassadors

Quienes participan como embajadores de WRN apoyan los esfuerzos del Servicio Meteorológico Nacional para que las personas estén informadas y preparadas para fenómenos meteorológicos extremos. Una vez que se convierta en un embajador de WRN puede ayudar al Servicio Meteorológico Nacional y al servicio de Gestión de emergencias de Marysville a distribuir información relacionada con emergencias.



Marysville Ready Business

CONSIDERACIONES PARA REANUDAR OPERACIONES

Para ayudarte a decidir si las operaciones deben continuar durante un evento climático o emergencia, puedes comenzar evaluando los posibles impactos en tu organización.

Considera lo siguiente

- ¿Hay algún daño en sistemas/equipos? ¿Puedes continuar operando sin computadoras, copiadoras, máquinas de fax, archivos, inventario o equipos especiales (caja registradora, lectores de tarjetas de crédito, etc.)?
- ¿Hay interrupciones en el suministro de gas, electricidad, agua, alcantarillado, internet o teléfono?
- ¿Puedes ajustar las operaciones o horarios regulares del negocio para continuar ofreciendo algunos o todos tus productos o servicios?
- ¿Hay daños físicos en tus instalaciones? ¿Cómo afecta esto tus operaciones? ¿Puedes operar de manera remota?
- ¿Es tu organización fácilmente accesible para el público, tus clientes, proveedores y empleados (estacionamiento, afectaciones en vías, etc.)?
- ¿Estás comunicando el estado de tu organización con empleados, clientes clave, proveedores y distribuidores?
- ¿Qué impactos a corto plazo enfrentará tu negocio si no abres? Piensa en aspectos como nómina, pérdida de ingresos o eventos programados.
- ¿Pueden tus empleados trasladarse de manera segura hacia y desde el trabajo?
- ¿Han preparado tus empleados a sus familias en casa?

¡CONSEJO PRO!

¡Piensa en estas cosas con anticipación para ayudarte a crear tu plan!

Gestión de Emergencias de Marysville

E-mail: preparedness@marysvillewa.gov

Teléfono: 360-363-8000