

# ШАГИ, ЧТОБЫ СТАТЬ ПОДГОТОВЛЕННЫМ БИЗНЕСОМ В МЭРИСВИЛЛЕ

# 1

**Примите решение подготовиться к катастрофам**

Обратитесь за помощью в Управление по чрезвычайным ситуациям Мэрисвилля.

Электронная почта: [preparationness@marysvillewa.gov](mailto:preparationness@marysvillewa.gov)

Телефон: 360-363-8000

# 2

**Выберите не менее пяти шагов по обеспечению готовности, чтобы сделать свой бизнес более устойчивым к стихийным бедствиям**

Ознакомьтесь со списком на обороте данного материала, чтобы ознакомиться с предлагаемыми шагами. Вы можете выполнить их самостоятельно или при поддержке Управления по чрезвычайным ситуациям Мэрисвилля.

# 3

**Подайте заявку онлайн, чтобы стать официальным подготовленным бизнесом в Мэрисвилле**

Зайдите [www.marysvillewa.gov/readybusiness](http://www.marysvillewa.gov/readybusiness) и нажмите кнопку «Подать заявку здесь».



К катастрофе следует готовиться до того, как она произойдет. Действуя сейчас, вы можете решить, останется ли ваш бизнес открытым или закроется.



# MARYSVILLE

# Предлагаемые действия по обеспечению готовности

## Примите решение подготовиться к катастрофам

- Обратитесь в наш офис, чтобы обменяться контактной информацией и представиться.
  - Управление по чрезвычайным ситуациям Мэрисвилля; 360-363-8000 или электронная почта [preparationness@marysvillewa.gov](mailto:preparationness@marysvillewa.gov)

## Продвигайте и поощряйте готовность сотрудников

- Сотрудники осведомлены о местных природных и антропогенных опасностях и их потенциальном воздействии.
- Сотрудники обеспечены дома продовольствием, водой и доступом к предметам первой необходимости (убежище, тепло, информация и т. д.), чтобы они могли самостоятельно существовать до 14 дней.
- У сотрудников есть запасной план действий для их семей, включая транспорт и средства связи.
- Поощряйте сотрудников подписываться на рассылку оповещений Marysville Alerts, чтобы они получали информацию о чрезвычайных ситуациях.
- Примите участие в учениях по ликвидации последствий землетрясения Great Washington ShakeOut в октябре.

## Поддерживайте работу вашего бизнеса открытой и действующей

- Имейте на объекте запасы продовольствия и питьевой воды на случай чрезвычайной ситуации.
- Обсудите с вашими сотрудниками ожидаемые сроки возвращения на работу в случае крупной катастрофы или другого перерыва в работе.
- Разработайте план общения с сотрудниками во время мероприятия.
- Знайте, кто несет ответственность за решение вопроса о том, будете ли вы продолжать свою деятельность или нет.
- Определите альтернативные стратегии продолжения бизнеса после перерыва в работе.
- Рассмотрите последствия потери электроэнергии, воды, поставщиков или доступа к зданию.
- Примите меры по защите вашей физической и цифровой собственности.

## Примите активное участие в ликвидации последствий стихийных бедствий

- Разработайте план предоставления товаров и услуг населению в случае стихийного бедствия.
- Предоставьте информацию о чрезвычайных ситуациях людям, которых вы обслуживаете.
- Станьте участником программы Weather-Ready Nation (WRN), готовым к погодным условиям, и делитесь информацией о чрезвычайных ситуациях, связанных с погодой.

## Компании, готовые к погодным условиям, призываются стать участниками программы Weather-Ready Nation (WRN).



Участник программы WRN поддерживает усилия Национальной метеорологической службы, направленные на то, чтобы помочь другим быть в курсе экстремальных погодных явлений и подготовиться к ним. Став участником программы, вы сможете помогать Национальной метеорологической службе и Управлению по чрезвычайным ситуациям Мэрисвилля распространять важные сообщения, связанные с чрезвычайными ситуациями.



# Подготовленный бизнес в Мэрисвилле

## СООБРАЖЕНИЯ ПО ВОЗВРАЩЕНИЮ К БИЗНЕСУ

Чтобы принять решение о том, следует ли продолжать работу в случае непогоды или чрезвычайной ситуации, вы можете начать с оценки потенциального воздействия на вашу организацию.

### Рассмотрим следующее:

- Имеются ли повреждения систем / оборудования? Можете ли вы продолжать свою деятельность без компьютеров, копировальных аппаратов, факсимильных аппаратов, файлов, инвентаря или специального оборудования (кассового аппарата, считывателей кредитных карт и т. д.)?
- Есть ли перебои с газом, электричеством, водой, канализацией, интернетом или телефоном?
- Можете ли вы скорректировать обычные бизнес-процессы или часы работы, чтобы продолжать предлагать некоторые или все ваши продукты и услуги?
- Имеются ли какие-либо физические повреждения вашего объекта? Как это влияет на вашу деятельность? Можете ли вы работать удаленно?
- Является ли ваша организация легкодоступной для общественности, клиентов, поставщиков и сотрудников (парковка, дорожные происшествия и т. д.)?
- Информлируете ли вы сотрудников, ключевых клиентов, поставщиков и подрядчиков о состоянии своей организации?
- С какими краткосрочными последствиями столкнется ваш бизнес, если вы не откроетесь? Подумайте о таких вещах, как заработная плата, потеря дохода или запланированные события.
- Могут ли ваши сотрудники безопасно добираться на работу и с работы?
- Подготовили ли ваши сотрудники свои семьи к предстоящему визиту домой?

### Управление по чрезвычайным ситуациям Мэрисвилля

Электронная почта: [preparationness@marysvillewa.gov](mailto:preparationness@marysvillewa.gov)

Телефон: 360-363-8000

